

Modelo 014-AP

INFORME RELATIVO A LA GESTIÓN Y VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA LA APROBACIÓN POR PARTE DE LA FNMT – RCM DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE SELLO ELECTRÓNICO EMITIDOS POR ESTA ENTIDAD, BAJO LA DENOMINACIÓN DE CERTIFICADOS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Don/Doña _____
con número de DI (1) _____, como Responsable de Operaciones de Registro de la Unidad Organizativa (2) _____
perteneciente (3) _____
con NIF _____, en virtud de mis atribuciones y de la responsabilidad que de ellas se derivan, hago constar que la documentación necesaria para la emisión del certificado cuya información se detalla a continuación:

- Titular: (2) _____
del (3) _____
con NIF _____.
- Solicitante: Don/Doña _____
con número de DI (1) _____ Sz _____
- Fecha de petición _____ Número de petición _____

que se utilizará en la realización de actuaciones administrativas automatizadas en la aplicación (4) _____
ha sido aportada y validada conforme a lo dispuesto en la DPC correspondientes a este tipo de certificados, y según el procedimiento establecido al efecto.

La documentación presentada, referida al Solicitante y Responsable del certificado, es la siguiente:

- AA Documentación original o fotocopia compulsada por el Órgano, Organismo o Entidad relativa a la acreditación de la identidad correspondiente.
- AA Su condición de personal al servicio de la Unidad Organizativa, si la hubiere, u Órgano, Organismo o Entidad, Titular del certificado y Titular de la aplicación desde donde se realizarán las actuaciones administrativas automatizadas y objeto de este certificado.

Su condición de persona habilitada o designada para la gestión de la aplicación desde donde se realizarán las actuaciones administrativas automatizadas y objeto de este certificado.

Igualmente hago constar que el contrato correspondiente a la solicitud de emisión de este certificado ha sido firmado correctamente, tanto por el Solicitante, en representación del Titular del certificado, como por el Registrador.

Además, me comprometo y responsabilizo, en nombre del titular del certificado, y previamente al uso por primera vez de dicho certificado, a hacer públicas y accesibles por medios electrónicos (5) sus características (6) en los términos establecidos por el procedimiento de registro aprobado por la FNMT – RCM.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo:

(1) DI (*Documento de Identidad*): DNI, NIE, o cualquier otro documento autorizado que acredite la identidad.

(2) Sólo en el caso de que el Organismo tenga más de una Unidad Organizativa.

(3) Órgano, Organismo o Entidad al que pertenece la Unidad Organizativa, si la hubiera y titular del certificado.

(4) Denominación del sistema o proceso objeto del certificado.

(5) Al menos en la Sede Electrónica, si la hubiera, o en la Web oficial del titular del certificado.

(6) La información hará referencia, como mínimo al Órgano, Organismo o Entidad Pública titular del certificado y responsable del uso del mismo, así como a las actuaciones y procedimientos en los que podrá ser utilizado dicho certificado.