



**Real Casa de la Moneda**  
Fábrica Nacional  
de Moneda y Timbre

**DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**  
**DEPARTAMENTO CERES**

**MANUAL SOLICITUD CERTIFICADO DE SELLO SECTOR PÚBLICO**

	<b>NOMBRE</b>	<b>FECHA</b>
Elaborado por:	Soporte Técnico	05/06/2021
Revisado por:		
Aprobado por:		

<b>HISTÓRICO DEL DOCUMENTO</b>			
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>	<b>Autor</b>
1.0	05/06/2021	Creación del documento	Soporte Técnico

**Referencia:**

**Documento clasificado como:** *Público*

## Contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	APLICACIONES .....	3
2.1.	Generación de claves GCCC .....	3
2.2.	Aplicación Solicitud de Certificados de Sello Sector Público .....	3
3.	ETAPA 1. GENERACIÓN DE LAS CLAVES.....	4
4.	SOLICITUD DEL CERTIFICADO .....	5
5.	ENVIAR CONTRATO FIRMADO.....	10
6.	DESCARGA PARTE PÚBLICA DEL CERTIFICADO.....	11
7.	ETAPA 2. GENERACIÓN DEL CERTIFICADO .....	12
8.	CONTACTO .....	13
9.	DECLARACION DE LAS PRACTICAS DE CERTIFICACIÓN .....	13

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento describe el funcionamiento de la aplicación desarrollada por el departamento CERES, para la generación de claves y la solicitud de certificados de Sello Sector Público de la FNMT-RCM.

Es un proceso guiado paso a paso de cómo obtener un certificado de componentes.

## 2. APLICACIONES

### 2.1. GENERACIÓN DE CLAVES GCCC (RSA 2048)

Esta aplicación tiene dos funcionalidades una es la propia generación de las claves que se deberán facilitar en la aplicación de pre-registro de componentes, y la composición del correspondiente fichero p12/pfx con el certificado completo. La necesidad de la generación de este fichero dependerá del tipo de servidor de aplicaciones que se utilice y los requerimientos del mismo para instalar el certificado, además del tipo de certificado que se haya solicitado.

La aplicación es un fichero jar autoejecutable, por lo que se requiere tener instalada la máquina virtual de Java (JRE) en su versión 8.

La aplicación puede descargarse desde la página de la FNMT-RCM.

<http://www.cert.fnmt.es/certificados/certificados-componente/generacion-claves>

**Opción alternativa a la aplicación Generación de claves GCCC:** Uno de los datos a aportar en el formulario web (4º Paso) es el PKCS#10 o CSR, con la clave pública a incluir en el certificado. Este dato se obtiene tras la generación de las claves RSA. Normalmente la generación de las claves se realiza, por seguridad, en el propio servidor utilizando las herramientas proporcionadas por el software/hardware que va a utilizar el certificado. Recuerde que las **claves RSA que generen** en el servidor deben tener un tamaño de **2048 bits**.

### 2.2. APLICACIÓN SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE SELLO SECTOR PÚBLICO

Esta aplicación su función es la solicitud de emisión, revocación, envío de contratos y descarga del certificado de Sello Sector Público.

Para acceder deberá pulsar en el siguiente link:

<https://apus20.cert.fnmt.es/SolicitudCertComp/>

**NOTA:** Puede acceder desde cualquier navegador (menos **Internet Explorer** ya que no soporta **HTML5**).

### 3. ETAPA 1. GENERACIÓN DE LAS CLAVES

Generador de Claves para Certificados de Componente (CERES FNMT-RCM) v1.3

**Etapa 1. Generación de las Claves**

1. Seleccione el directorio donde desea almacenar las claves del certificado.

2. Indique un nombre descriptivo para la clave.

3. Generar claves. 2048 ▼

**NOTA:** Una vez obtenidas las claves, diríjase a la aplicación de pre-registro de componentes adecuada para hacer la solicitud del certificado. Finalizado el proceso de emisión del certificado, descárguelo de nuestra web y siga los pasos indicados en la segunda etapa.

**Etapa 2. Generación del Certificado**

4. Seleccione la clave privada (.key) del certificado solicitado. (Estará en el directorio que indicó en el paso 1)

5. Seleccione el certificado (clave pública) que ha descargado de nuestra página (.crt/.cer)

6. Introduzca la password para proteger el certificado (opcional)

7. Confirmar password

8. Generar Certificado

Para obtener las claves siga los pasos aquí descritos, que se identifican con los pasos indicados en la aplicación:

**Paso 1:** En primer lugar debemos seleccionar el directorio donde queremos almacenar los ficheros que van a contener la clave privada y el PKCS#10 que deberemos proporcionar en el formulario de pre-registro de componentes.

**Paso 2:** Le damos un nombre descriptivo a los ficheros que vamos a generar.

**Paso 3:** Generar claves, en el directorio seleccionado en el **paso 1** se crean dos archivos con el nombre indicado en el **paso 2**. Uno de los ficheros tendrá extensión .key, es la clave privada del certificado, y otro tendrá extensión .pkcs10.

El archivo con extensión pkcs10 contiene la información que deberemos pegar en el formulario de pre-registro de componentes, este fichero lo abriremos con un editor de texto y pegaremos su contenido en el citado formulario.

#### 4. SOLICITUD DEL CERTIFICADO



Sede Electrónica FNMT Declaración Prácticas de Certificación Soporte Técnico +Info

### Certificados de componente de la FNMT-RCM



#### Certificados cualificados de sello electrónico

Los sellos electrónicos emitidos por la FNMT-RCM permiten a las personas jurídicas identificarse y sellar sus documentos electrónicos garantizando la integridad y autenticidad de los mismos. Los certificados emitidos por la FNMT-RCM son cualificados conforme al Reglamento eIDAS (UE) N° 910/2014 cualidad que le confiere validez legal y reconocimiento en toda Europa.

Solicitar emisión

Solicitar revocación

Enviar contrato

Descargar certificado

Tras la generación de las claves vamos a proceder a realizar la solicitud, para ello deberemos pulsar en el botón *Solicitar emisión*.

## Solicitud de emisión de certificados de sello

Por favor seleccione el tipo de Sello Electrónico que desea solicitar:

☐ **Certificado de sello electrónico (para las Administraciones Públicas)**

Este tipo de Certificado se emite desde AC Sector Público para la creación de sellos electrónicos de Administración Pública, organismo o entidad de derecho público, de conformidad con la Ley 40/2015, y con la Ley 18/2011, de 5 de julio, para la identificación y autenticación del ejercicio de la competencia y en la actuación administrativa / judicial automatizada de la unidad organizativa perteneciente a una Administración, organismo o entidad pública, y en cumplimiento con los requisitos del Reglamento eIDAS (UE) Nº 910/2014.

[Pulse aquí para consultar y aceptar los términos y condiciones de uso del certificado seleccionado](#)

[Solicitar Certificado](#)

[Volver](#)

Marcamos el certificado que queremos solicitar y pulsamos para aceptar los términos y condiciones.

A continuación, deberemos pulsar el botón *Solicitar Certificado*, en esta página tenemos el formulario de pre-registro de componentes donde tendremos que rellenar los campos obligatorios.

## Solicitud de certificado de sello electrónico

### INSTRUCCIONES:

- Asegúrese de que los correos electrónicos asociados a su certificado son correctos, pues serán los utilizados para el envío de todas las notificaciones relacionadas con el ciclo de vida del certificado.
- Recuerde que para continuar con el proceso de solicitud ha de descargar el contrato (en su equipo u otro soporte electrónico) y firmarlo con un certificado (de persona física, empleado público, DNLe o de representante) perteneciente al representante del suscriptor del certificado.
- En breve recibirá en la cuenta de correo electrónico indicada su CÓDIGO DE SOLICITUD. Este código le será requerido para la descarga de su certificado una vez que haya sido generado y en caso de revocación telefónica del mismo.
- Una vez descargado el contrato, y para finalizar el proceso de solicitud, envíe el contrato desde la página de inicio.

#### DATOS DEL CERTIFICADO

Nombre del componente (\*):

Nombre del componente (64)

#### SOLICITUD PKCS#10 (Generado con claves RSA de longitud 2048)

Estandar de solicitud de certificación (\*):

Estandar de solicitud de certificación



#### SUSCRIPTOR DEL CERTIFICADO

Organismo (\*):

Organismo (64).

Unidad Organizativa:

Unidad Organizativa del suscriptor (64).



NIF (\*):

NIF



País (\*):

España



Dirección (\*):

Dirección

Código Postal (\*):

Código Postal



Localidad (\*):

Localidad

Provincia (\*):

Email (\*):

Email ejemplo@gmail.com

Repita el Email (\*):

Repita el email.

Teléfono (\*):

+34 000000000



#### REPRESENTANTE DEL SUSCRIPTOR

NIF Representante (\*):

NIE/DNI



Nombre (\*):

Nombre

Primer Apellido (\*):

Primer Apellido

Segundo Apellido:

Segundo Apellido

Email (\*):

Email ejemplo@gmail.com

Repita el Email (\*):

Repita el email del Representante.

Teléfono (\*):

+34 000000000



Acepte el Captcha



No soy un robot



Privacidad · Términos

Descargar contrato de expedición

VOLVER

**Nombre del componente:** es el nombre identificativo que queremos poner a nuestro certificado.  
Ejemplo; Sello FNMT-RCM.

**Solicitud PKCS#10:** Aquí pondremos el archivo con extensión pkcs10 generado con la Aplicación GCCC, este fichero lo abriremos con un editor de texto y pegaremos su contenido en el citado formulario. O bien unas claves RSA con longitud 2048 que hayan generado. Deberá introducirse el pkcs10 sin cabecera ni pie.

**Suscriptor del Certificado:** los datos referentes a la entidad.

**Representante del Suscriptor:** los datos del representante (ROR - Responsable de la Oficina de Registro) de la entidad.

Una vez rellenados todos los campos, aceptamos el Captcha y pulsamos en el botón *Descargar contrato de expedición*.

Buscamos el contrato generado en la carpeta que tengamos asignada a las descargas por defecto del navegador utilizado, con el nombre *ContratoSelloFNMT.pdf*

Deberemos revisar el contrato y comprobar que todos los datos introducidos sean correctos.

Una vez verificado procedemos a firmarlo electrónicamente con nuestro certificado (de persona física, empleado público, DNle o de representante) perteneciente al representante del suscriptor del certificado.

**IMPORTANTE:** La firma debe realizarse a través de Adobe Reader y no con otras aplicaciones externas de firma, ya que si no dará error al enviar el contrato.

En caso de no saber cómo se firma electrónicamente un documento PDF con Adobe Reader DC y su certificado digital, puede visitar nuestra web de Preguntas Frecuentes:

[¿Cómo puedo firmar un documento PDF con Adobe Acrobat Reader DC?](#)



EJEMPLO DE CONTRATO DE EXPEDICIÓN



CONTRATO DE EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE SELLO ELECTRÓNICO

DATOS DEL CERTIFICADO

NOMBRE DEL COMPONENTE

Sello FNMT-RCM

SUSCRIPTOR DEL CERTIFICADO

ORGANISMO

FNMT-RCM

UNIDAD ORGANIZATIVA

Área Soporte Técnico CERES

NIF

Q2626004J

DIRECCIÓN

Calle Jorge Juan 106

PROVINCIA

MADRID

C.POSTAL

28009

LOCALIDAD

Madrid

PAÍS

España

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

CERES@FNMT.ES

TELÉFONO

+34 915666666

REPRESENTANTE DEL SUSCRIPTOR

NIF

00000000T

NOMBRE

Juan

PRIMER APELLIDO

Español

SEGUNDO APELLIDO

Español

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

CERES@FNMT.ES

TELÉFONO

+34 915666666

Solicito el certificado electrónico expedido por la  
Moneda (FNMT-RCM), y declaro conocer y aceptar

- Botón derecho sobre el recuadro de firma
- Firmar documento
- Seleccionar el certificado
- Guardar documento
- Enviar documento firmado

"Firmado por FIRMA CONTRATOS FNMT PRO el  
día 05/06/2021"




Firma electrónica del representante del suscriptor




## 5. ENVIAR CONTRATO FIRMADO


### Enviar contrato firmado

Arrastre el contrato desde su ubicación a la imagen o pulse sobre ella para examinar archivos





CONTRATOSELLOFNMT.PDF

☐ No soy un robot 

Arrastre el contrato desde su ubicación a la imagen o pulse sobre ella para examinar archivos.

Marque el Captcha y pulse el botón *Enviar*.

Se iniciará el proceso de envío y por ultimo aparecerá la confirmación de recepción, indicándole que en el correo facilitado recibirá en breve su código de solicitud asociado a su petición.

### CONTRATO ENVIADO

El contrato se ha enviado correctamente.


En breve recibirá un correo electrónico con el código de solicitud asociado a su petición.

Este código le será requerido para la descarga de su certificado una vez que haya sido generado, trámite que le será notificado una vez validada la documentación remitida.

## 6. DESCARGA PARTE PÚBLICA DEL CERTIFICADO

### Descarga de certificados de sello

Consulte el estado de su solicitud y en caso de haber sido aprobada, podrá descargar su certificado.



Seleccione el tipo de certificado que quiere descargar

☐ Certificado de sello electrónico

Introduzca los siguientes datos correspondientes a su solicitud

Nombre del componente:

Código de solicitud:

[Consultar estado solicitud](#)

[Volver](#)

Seleccionamos el certificado que queremos descargar y rellenamos los datos que nos solicitan, a continuación, pulsamos el botón *Consultar estado solicitud*.

### Descarga de certificados de sello

Datos de la solicitud

Autoridad de certificación emisora: SP CA

Tipo de solicitud: EMISIÓN CERTIFICADO SELLO ELECTRÓNICO SP1

Código de solicitud:

Número de petición:

Eventos asociados a la solicitud

NÚMERO	OPERACIÓN REALIZADA	FECHA DE OPERACIÓN
1	Certificado descargado por parte del usuario.	09-06-2021 16:24:51
2	Certificado descargado por parte del usuario.	09-06-2021 16:24:40
3	Certificado descargado por parte del usuario.	09-06-2021 16:20:30
4	Certificado descargado por parte del usuario.	07-06-2021 12:27:40
5	Certificado generado (listo para descargar por el usuario en certificados Web).	07-06-2021 12:01:20
6	Petición lista para ser procesada	07-06-2021 12:01:19
7	Pendiente de aprobación	25-05-2021 14:26:38
8	Solicitud de preregistro recibida e insertada, pendiente de procesar	25-05-2021 14:26:38

[Continuar >>](#)

[Volver](#)

Como podéis ver en esta captura pantalla de ejemplo, nos aparece el estado de la solicitud. Tras la autorización de la emisión del certificado aparecerá la opción “Certificado generado (listo para descargar por el usuario en certificados web)”. En ese momento podremos pulsar en el botón *Continuar >>*.

A continuación, se procederá con la descarga de su certificado. Recuerde que, para poder hacer uso del mismo, deberá asociarlo a las claves privadas que generó previamente.

[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de uso del certificado](#)

Descargar Certificado

Descargar Ruta de Certificación

Pulsamos el link para aceptar las condiciones y pulsamos el botón *Descargar Certificado* para obtener la parte pública.

Buscamos el certificado generado en la carpeta que tengamos asignada a las descargas por defecto del navegador utilizado, con el nombre *AC\_Sector\_Público\_XXXXXXXXXX.cer*

## 7. ETAPA 2. GENERACIÓN DEL CERTIFICADO

En caso de haber utilizado la opción alternativa para la generación de claves deberá de seguir el procedimiento de ese software para unir las claves.

Deberá de seguir estos pasos si usted ha generado las claves a través de nuestra aplicación de Generación GCCC, procediendo a vincular la parte publica del certificado que ha descargado desde nuestra web a las claves privadas que generó en el punto 3 de la Etapa 1, siga las instrucciones de la Etapa 2:

**Paso 4:** seleccionamos en fichero con extensión .key generado en el **paso 3** de la etapa 1. Recuerde que este fichero tendrá el nombre que ha indicado en el **paso 2** y estará en el directorio que selecciono en el **paso 1**.

**Paso 5:** Seleccione el fichero .cer/crt que ha descargado de nuestra web tras la autorización a la emisión del certificado.

**Pasos 6 y 7:** Si lo desea en este paso puede poner una contraseña al p12/pfx, (fichero que contiene las claves públicas y privadas del certificado en formato estándar).

Deberá introducir la misma contraseña en ambas casillas.

**Paso 8:** Generar certificado, tras pulsar el botón generaremos un fichero con extensión .p12 en el directorio donde este el fichero .key, que le hemos proporcionado a la aplicación en el **paso 4**.

## 8. CONTACTO

Cualquier duda sobre este procedimiento de solicitud y/o su documentación administrativa, pueden dirigirla a:

**Registro:** Teléfonos: 915666916 Email: [registroceres@fnmt.es](mailto:registroceres@fnmt.es)

Si su consulta es de carácter técnico, pueden dirigirse a nuestro Área de Soporte Técnico:

**Soporte Técnico:** Tlf. 915666914 Email: [soporte tecnico\\_ceres@fnmt.es](mailto:soporte_tecnico_ceres@fnmt.es)

**Comercial:** Tlf. 915666948 Email: [comercial.ceres@fnmt.es](mailto:comercial.ceres@fnmt.es)

## 9. DECLARACION DE LAS PRACTICAS DE CERTIFICACIÓN

Puede revisar la DPC que rige la emisión de este tipo de certificados en la siguiente URL:

<http://www.cert.fnmt.es/dpc>